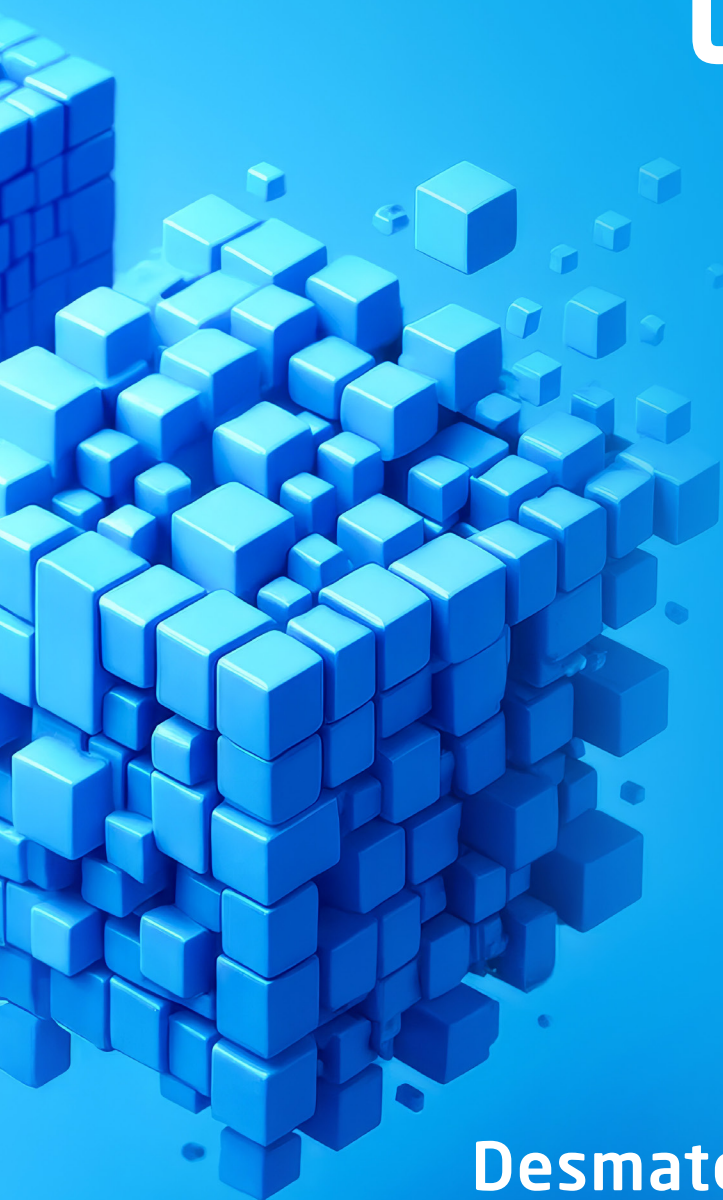




Desmaterialização de Processos nas Organizações

Desmaterialize processos de uma forma ágil, com total segurança e fiabilidade da informação!

Com a Plataforma LynxiT Cube já é possível desmaterializar de uma forma simples e ágil todos os processos das organizações, otimizando recursos e aumentando a eficiência de tratamento e resposta em todos os processos organizacionais.

Para além dos módulos aqui apresentados existem outros disponíveis para consulta no nosso site, bem como poderão ser desenhados de raiz novos processos, com base na Plataforma de Desenvolvimento Low-Code | No-Code [LynxiT Cube](#).

Gestão Documental

A Gestão Documental da LynxiT permite desmaterializar de uma forma ágil todos os processos complexos existentes dentro de cada Organização e construir todo o tipo de workflows para atender, na plenitude, às necessidades de cada entidade, ajudando a eliminar a dependência de documentos físicos e simplificar as tarefas relacionadas com o arquivo, acesso e gestão de documentos, bem como garantir sistemas de segurança e controlo de acesso, protegendo informações sensíveis e confidenciais.

Gestão da Correspondência

Tratamento desmaterializado da correspondência, com circuitos de distribuição de documentos pré-definidos. Evita a circulação de documentos originais, inclui planos de classificação harmonizados e conformes à Macroestrutura Funcional (MEF). É possível a elaboração de respostas a cada correspondência, podendo estas respostas serem partilhadas entre vários departamentos, agregando diversas análises e pareceres. Contempla também a gestão de circuitos específicos para documentação confidencial.

Ofícios

Documento gerado internamente, mas dirigido a entidades externas à Organização, é possível a inclusão de anexos e indicar se são sempre assinados de forma digital. Controlo total sobre o circuito do documento e registo de monitorização de e-mails enviados. Possibilidade de identificação de um ofício como confidencial, sendo aplicada uma senha específica para a abertura do ficheiro por parte do destinatário.

Informações e Pareceres

Documento utilizado para circuito interno e que pode circular apenas dentro do departamento no qual é gerado ou submetido a despacho/deliberação de departamentos hierarquicamente superiores. Permite a inclusão de anexos e indicar se os mesmos são assinados de forma digital, bem como efetuar ligação a outros documentos internos, como por exemplo, correspondências.

Comunicações

Documento utilizado para circuito interno e que pode circular entre departamentos. Permite a inclusão de anexos e ligação a outros documentos internos, como por exemplo informações de serviço.

Despachos e Assinaturas

Desmaterialização total do circuito de assinatura e despacho de documentos com integração com assinaturas digitais qualificadas, de diversas origens, permitindo total mobilidade aos utilizadores que, a qualquer hora e em qualquer local, podem dar o devido tratamento aos documentos que lhes são atribuídos.

Reuniões, Deliberações e Atas

É possível gerir, de uma forma simples, as reuniões internas ou de administração, com indicação dos assuntos a tratar e respetivos intervenientes na reunião, com a possibilidade de assinalar quais os intervenientes ausentes e o respetivo motivo. Após término da reunião, é gerada de forma automática a Ata dessa reunião com todos os conteúdos e decisões, bem como todos os documentos em anexo à própria Ata, a qual é disponibilizada na plataforma para assinatura de cada um dos intervenientes. Existe também a possibilidade de a qualquer momento criar um extrato de uma determinada Ata para envio a entidades externas.



Gestão de Processos do Cidadão

Permite gerir um repositório de informação de processos pertencentes ao Gabinete do Cidadão, agrupando os processos pelos diversos temas que sejam pré configurados pela entidade utilizadora do módulo, onde podem ser registados os dados principais do processo, as diligências efetuadas relativamente ao processo em questão e é possível integrar este módulo com os módulos de Gestão da Correspondência e Instrumentos de Comunicação.

No decorrer do tratamento dos processos existe sempre a opção de efetuar pedidos de informação à entidade que submeteu o processo e todos os passos executados sobre cada processo ficam registados numa timeline de execuções permitindo assim a qualquer utilizador ter uma noção exata do que foi executado, quando e por quem. Com o processo de alocação a técnicos, para tratamento, é possível a todo o momento ter uma visão da carga que cada técnico tem em termos de processos, por estado, bem como permite medir tempos de resposta médios e por tipo de processo / técnico.

Gestão de Processos Jurídicos

Permite gerir um repositório de informação de processos jurídicos associados à entidade, onde podem ser registados os dados principais do processo, as diligências efetuadas relativamente ao processo em questão e é possível integrar este módulo com os módulos de Gestão da Correspondência e Instrumentos de Comunicação por forma a ter um total controlo de todas as ações efetuadas sobre o processo. Com o processo de alocação a juristas, para tratamento, é possível a todo o momento ter uma visão da carga que cada jurista tem em termos de processos, por estado, bem como permite medir tempos de resposta médios e por tipo de processo / jurista. No final dos processos é possível registar a decisão proferida, permitindo assim a criação de estatísticas para acompanhamento do desempenho.

Encarregado de Proteção de Dados (DPO)

Permite gerir um repositório de informação de procedimentos relacionados com a Equipa DPO, o qual permite o registo e gestão de Plataformas/Aplicações existentes na entidade, onde são registadas variadas informações, desde

o responsável pelo tratamento dos dados, ao tipo de equipamentos, sistemas operativos, bases de dados, suportes lógicos, finalidades de tratamento, entre outros.

Ainda neste módulo existe também uma área para o registo de toda a atividade do DPO, como sendo o registo

e gestão de processos (ex: Auditorias;

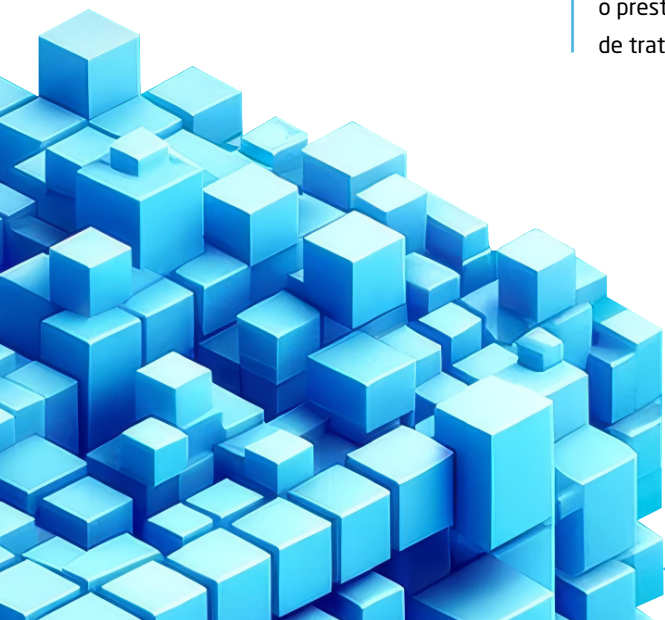
Pedidos de Acesso a informações;

AIPD - Avaliação Impacto sobre Proteção de Dados), diligências e é possível integrar este módulo com os módulos de Gestão da Correspondência e Instrumentos de Comunicação.

Gestão de Recibos Verdes de Prestadores

A gestão e controlo de Recibos Verdes de prestadores é um processo bastante burocrático, demorado e com várias possibilidades de falha, pelo que o módulo de Gestão de Recibos Verdes tem como principal objetivo simplificar e agilizar este processo tanto para o prestador como para entidade que efetua a validação e pagamento.

Inclui um Portal do Prestador, onde os prestadores podem efetuar o lançamento dos seus recibos verdes e respetivos comprovativos da prestação dos serviços, bem como acompanhar o estado em que se encontra cada recibo lançado. Por outro lado, no backoffice, as entidades podem validar a informação registada pelos prestadores no portal e solicitar caso assim o necessitem, informações adicionais, mantendo sempre o prestador atualizado quanto ao estado de tratamento de cada recibo.



Controlo de Processos de Auditoria

Permite gerir um repositório de informação de processos pertencentes ao gabinete de controlo e auditoria, agrupando os processos pelos diversos temas que sejam pré configurados pela entidade utilizadora do módulo, onde podem ser registados os dados principais do processo, as diligências efetuadas relativamente ao processo em questão e é possível integrar este módulo com os módulos de Gestão da Correspondência e Instrumentos de Comunicação. Pela sensibilidade de alguns temas que são analisados no âmbito das auditorias, existe disponível uma área de documentos confidenciais, os quais têm um tratamento especial por forma a garantir a sua total confidencialidade. Com o processo de alocação a técnicos, para tratamento, é possível a todo o momento ter uma visão da carga que cada técnico tem em termos de processos, por estado, bem como permite medir tempos de resposta médios e por tipo de processo / técnico.

Faturação

A Gestão da Faturação, além do cumprimento de todas as exigências fiscais, permite também um total controlo da gestão das contas a receber da entidade.

Submissão de Projetos de Investigação

A Submissão de Projetos de Investigação é um sistema desenvolvido para auxiliar na gestão eficiente e organizada da documentação relacionada com os pedidos de projetos de investigação, simplifica e agiliza todo o processo de submissão e gestão de projetos de investigação, garante uma organização eficiente da documentação, permite o acompanhamento detalhado do estado dos processos em tempo real e facilita a comunicação entre as partes envolvidas. Por outro lado, o processo de interação com os investigadores é muito mais fluido, sem necessidade de contactos constantes com a instituição pois a informação é disponibilizada de forma automática e online.

Gestão de Procedimentos Concursais

A Gestão de Procedimentos Concursais tem como objetivo disponibilizar uma solução integrada que permite a gestão completa do procedimento concursal. Esta ferramenta automatiza e simplifica todas as fases inerentes ao processo de recrutamento de novos colaboradores, garantindo uma gestão eficiente, transparente e controlada, desde a receção das candidaturas; triagem e pré-seleção; entrevista e avaliação até à decisão final de seleção, com integração com o portal institucional de cada entidade.

Contratação Pública

A Gestão de Contratação Pública permite automatizar os processos de negócio da entidade, tais como compras; logística e faturação, entre outros. Obtém-se assim uma otimização e agilização da estrutura organizativa e consideráveis aumentos do desempenho e da produtividade, conseguindo um maior retorno do investimento. Com este módulo, a entidade desfrutará de uma visão abrangente de 360° sobre os seus processos. A flexibilidade e facilidade de adaptação às necessidades específicas, combinadas com avançadas ferramentas de análise, proporcionarão ganhos significativos no desempenho do trabalho e nos fluxos de comunicação entre profissionais.

Ações de Formação

A Gestão de Ações de Formação é uma solução integrada para a gestão completa do processo formativo na instituição. Este módulo permitirá gerir todas as fases, desde a conceção e planeamento das ações de formação, gestão das inscrições até ao acompanhamento, gestão de presenças e avaliação dos formandos e dos formadores, incluindo a emissão de certificados de participação. Estas funcionalidades são complementadas com o portal do formando, onde o formando poderá ter acesso a todo o seu histórico de formações e com a geração de relatórios detalhados para análise da eficácia das ações de formação, acompanhamento do progresso dos formandos e suporte à tomada de decisão por parte da gestão.

Logística

A Gestão Logística permite automatizar os processos de compra da entidade. Inclui a gestão de níveis de stock e processos de aquisição baseados em consumos médios mensais com gestão automática de processos de rutura de stock. Com este módulo, a entidade desfrutará de uma visão abrangente de 360° sobre os seus processos.

A flexibilidade e facilidade de adaptação às necessidades específicas, combinadas com avançadas ferramentas de análise, proporcionarão ganhos significativos no desempenho do trabalho e nos fluxos de comunicação entre profissionais.



LynxiT Cube

Escalabilidade

O **LynxiT Cube** permite que as aplicações desenvolvidas estejam preparadas para crescer e acompanhar a evolução de cada processo do negócio. A sua arquitetura permite às empresas desenvolverem e acrescentarem novas funcionalidades nas suas aplicações, sem grandes investimentos e com melhorias significativas ao nível do desempenho do negócio.

Fiabilidade

O **LynxiT Cube** é desenvolvido em tecnologia Web-Based, e está suportado numa das mais robustas bases de dados do mundo. Este software inclui fluxos de controlo e métodos de tolerância a falhas, com técnicas de autodiagnóstico e recuperação, que possibilitam às empresas retomarem, de uma forma simples e rápida, o normal funcionamento da atividade.

Adaptabilidade

O **LynxiT Cube** inclui de base um conjunto completo de funcionalidades que ajudam na criação de aplicações ajustadas à gestão de cada negócio. As suas ferramentas de personalização tornam as aplicações flexíveis e fáceis de se adaptarem às necessidades mais específicas de cada empresa, tudo isto com um desenvolvimento ágil e intuitivo.

Interoperabilidade

O **LynxiT Cube** está dotado de ferramentas próprias que lhe conferem total versatilidade na integração com qualquer tipo de aplicação, base de dados, ficheiro ou webservice.

Informações Técnicas

Tecnologia	Web-based
Sistema Operativo do Servidor	Linux Windows
Sistema Operativo do Posto de Trabalho	Windows Linux Mac OS Android
Base de Dados	PostgreSQL Oracle
Licenciamento da Base de Dados	Sem custo de licenciamento na versão PostgreSQL
Licenciamento do Sistema Operativo do Servidor	Sem custo de licenciamento no Sistema Operativo Linux
Disponibilidade	Cloud On-Premises
Idiomas Suportados	Português Espanhol Inglês Francês Alemão Italiano ...



info@lynxit.pt

www.lynxitsoftware.com